



**CURSO ONLINE TELEFORMACIÓN
DIRECCIÓN Y
COORDINACIÓN DE
EQUIPOS DE ENTIDADES
SOCIALES**

18 DE FEBRERO 2026 – 11 DE MAYO DE 2026
Curso 100% bonificables FUNDAE



Ficha técnica de la formación

TITULO DEL CURSO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE ENTIDADES SOCIALES
MODALIDAD FORMATIVA: TELEFORMACIÓN
HORAS DE CARGA LECTIVA: 65 HORAS
FECHA DE INICIO: 18 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN: 11 DE MAYO DE 2026
CURSO 100% BONIFICABLE FUNDAE

Que te proponemos

Formación práctica y transformadora

Queremos aportarte un contenido de valor y acompañarte a que lo apliques para mejorar en tu trabajo y en los resultados de tu organización. Tres razones para elegir nuestro curso:

1. Realizamos 3 sesiones voluntarias de mentorización individual a cada alumno/a para el seguimiento del aprendizaje y su aplicación efectiva en su desarrollo profesional.
2. Ofrecemos a la entidad herramientas prácticas para el diagnóstico y el aporte de soluciones contrastadas para el desarrollo del equipo y el talento individual de cada persona de la organización.
3. El caso práctico fin de curso lo diseñaremos conjuntamente: tú nos propones cuáles son las mejoras que quieres proporcionar a tu equipo.

Nos adaptamos a tu realidad

Formación online a través de una plataforma virtual intuitiva y fácil de usar. Ofrecemos lecciones y contenidos propios de carácter práctico, acompañados de anexos, foros de debate, chats y mensajería para una comunicación fluida y efectiva con tutores/as. Numerosos casos prácticos y videos explicativos de cada uno de los temas a trabajar.

Nuestro programa de capacitación

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN: LIDERAR, ACOMPAÑAR Y COMPROMETER

Estilos de liderazgo en el ámbito social: liderazgo transformacional y liderazgo distribuido.

La importancia de la visión y misión en la dirección de equipos.

Gestión del compromiso: cómo inspirar y alinear valores organizativos con el equipo.

Herramientas para el acompañamiento y desarrollo del talento.

Ética y responsabilidad en la dirección de equipos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZAR EL TRABAJO DEL EQUIPO: METODOLOGÍAS AGILES DE GESTIÓN DE EQUIPOS

Principios de las metodologías ágiles aplicadas a la gestión de equipos en entidades sociales

Herramientas ágiles: Scrum, Kanban y OKRs para la planificación y seguimiento de objetivos

Priorización de tareas y gestión del tiempo en equipos multidisciplinares.

Delegación efectiva y empoderamiento del equipo

Evaluación y mejora continua del desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EQUIPO DINÁMICO Y MOTIVADO: HERRAMIENTAS PARA COMUNICAR Y RESOLVER CONFLICTOS

Estrategias para fomentar la cohesión y el sentido de pertenencia

Técnicas de comunicación efectiva: feedback, escucha activa y comunicación no violenta

Identificación y gestión de conflictos en el equipo: estrategias de mediación y resolución

Motivación y reconocimiento: claves para fortalecer el compromiso del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CUIDADO DEL EQUIPO

Prevención del síndrome de burnout en el sector social

Gestión del bienestar emocional y mental de equipos

Espacios de autocuidado y promoción de la salud organizacional

Cultura organizacional basada en el bienestar y el trabajo sostenible: perspectiva sistémica

Estrategias de acompañamiento y supervisión emocional en la dirección de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

La importancia del aprendizaje organizacional en entidades sociales
Creación y gestión de redes de conocimiento interno y externo
Documentación y sistematización de buenas prácticas
Herramientas digitales para la gestión del conocimiento y la colaboración
Evaluación y medición del impacto del conocimiento en la toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN PERSONAL Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO

Gestión personal y colectiva. ¿y si tu equipo puede hacer más y mejor?
Aplicando la regla de Pareto al siglo XXI
La clave es el foco: que tengo que hacer, que tiempo le dedico, a que no llego, y como me afecta esto
Identificando, de verdad, lo urgente y lo importante. Como me puede ayudar a organizarme la inteligencia artificial
Método práctico de organización de las tareas y la agenda de trabajo
Gestionando el ahora: un tiempo para cada tarea, evitar ladrones de tiempo. Técnica pomodoro

Quienes te acompañarán en el aprendizaje



José Javier Romero

Consultor, docente y tutor de procesos de planificación, gestión de proyectos, dirección de personas y gestión de organizaciones sociales

TELEFONO DE CONTACTO: **696 09 04 91**

MAIL DE CONTACTO: JOSEJAVIER.ROMERO@ONGEXCELENTES.COM

Precio de la formación

PRECIO MATRICULA: 410 EUROS EL CURSO COMPLETO

PRECIO MATRICULA CON GESTIÓN DE BONIFICACIÓN: 451 EUROS

Si la entidad quiere realizar su propio proceso de bonificación aportamos toda la documentación necesaria sin coste alguno

Proceso de matriculación

Para matriculararte pincha aquí y rellena los datos:

<https://ongexcelentes.com/matricula-cursos-online/>

Cuanto tengamos tu solicitud, nos pondremos en contacto contigo para conocernos y terminar juntos el proceso de matrícula



Te escuchamos si necesitas una propuesta a medida

CONTACTA CON NOSOTROS AL 696 09 04 91

MAIL: JOSEJAVIER.ROMERO@ONGEXCELENTES.COM

VISITANOS EN WWW.ONGEXELENTESES.COM

ONGEXCELENTESES - CAJA DE RESONANCIA SOCIAL, SL

TELEFONO DE CONTACTO: **696 09 04 91**

MAIL DE CONTACTO: **JOSEJAVIER.ROMERO@ONGEXCELENTESES.COM**